**Сбор коммерческих предложений на организацию и проведение**

**семинаров на тему: «Основы предпринимательской деятельности».**

1.    **Организатор** – структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» - отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области.

2.    **Общее количество мероприятий** – 2 семинара.

3.   **Содержание программы семинара –** Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком программу семинара, которая должна включать следующие темы:

* сущность и правовые основы предпринимательской деятельности;
* государственная поддержка предпринимательства в Волгоградской области,
* понятие социального контракта, возможности и ограничения по осуществлению предпринимательской деятельности при заключении социального контракта;
* способы поиска и тестирования бизнес-идей;
* режимы налогообложения, способы определения оптимального режима налогообложения, порядок уплаты налогов;
* планирование доходов и расходов;
* бухгалтерский и управленческий учет: цели, задачи и основные отличия;
* основы маркетинга: выбор ниши, формирование ценностного предложения, продвижение товаров и услуг на рынке.

4.    **Срок проведения мероприятий** – с момента подписания договора по 25.05.2021 включительно. Фактические сроки проведения определяются в момент заключения договора.

5.   **Участники мероприятия и общее количество участников:**

* физические лица, планирующие ведение предпринимательской деятельности;
* действующие субъекты МСП, зарегистрированные на территории Волгоградской области;
* физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Общее количество участников серии семинаров – не менее 40 участников.

6.    **Формат мероприятий** – онлайн семинар. Продолжительность каждого семинара – не менее 8-ми часов. График семинаров и занятий утверждается Заказчиком в момент заключения договора и может быть изменен по согласованию сторон, но не менее чем за 7 календарных дней до даты проведения семинара.

7.   **Требования к организации и проведению семинаров:**

    При подготовке и проведении семинаров Исполнитель организует и обеспечивает:

* организацию и проведение семинаров;
* расходы на приглашение квалифицированных спикеров;
* выбор онлайн платформы, позволяющей одновременно участвовать не менее чем 100 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в целях популяризации и развития предпринимательства и иных информационных целях. Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком;
* расходы на приглашение участников, указанных в п.5 настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;
* регистрацию участников мероприятий по форме Заказчика;
* информирование потенциальных участников (рассылка по e-mail адресам, размещение информации в СМИ, социальным сетях, на деловых информационных площадках);
* выдачу сертификата о прохождении обучения;
* информирование участников мероприятий о возможности получения других видов государственной поддержки, оказываемой с участием ГАУ ВО «Мой бизнес».

8.    **Требования к Исполнителю**: опыт проведения образовательных программ и мероприятий по теме/направлению развития предпринимательской деятельности.

9.   **Исполнитель предоставляет следующую отчетность:**

1. Содержательный аналитический отчет об оказанной услуге. Отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:

* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;
* описание мероприятия, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации;
* общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятий, согласно форме, предоставленной Заказчиком;
* заполненные бланки регистрации участников по каждому мероприятию, согласно форме, предоставляемой Заказчиком;
* методические материалы, презентации (в случае использования в процессе проведения семинара);
* список и резюме спикеров, бизнес - тренеров, выступающих по заявленной теме;
* сведения (выписки) из Единого реестра субъектов МСП на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта МСП в реестре на дату получения услуги);
* скриншоты с сайта <https://npd.nalog.ru/check-status/> физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», указанного в отчете (для подтверждения статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату получения услуги);
* медиа-отчет по форме Заказчика;
* фотоотчет (в формате скринов с каждого семинара);
* видеозапись каждого семинара на электронном носителе (и/или ссылку на сайт);
* а также иные списки, документы и материалы, относящиеся к выполнению настоящего Технического задания по запросу Заказчика.

После проведения каждого семинара Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность, которая включает в себя общую информацию о проведенном мероприятии и списки принявших участников.

Для участия в конкурсном отборе на проведении серии семинаров, потенциальным Исполнителям, необходимо предоставить коммерческое предложение, в котором необходимо указать:

* наименование и предлагаемую программу семинара;
* информацию о готовности обеспечить выполнение в полном объеме всех требований настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;
* предполагаемое количество участников каждого мероприятия;
* стоимость организации и проведения мероприятий;
* информацию об опыте проведения аналогичных мероприятий;
* резюме спикеров, бизнес - тренеров, координаторов, модераторов мероприятия;
* информацию о каналах оповещения потенциальных участников;
* контактные данные представителей Исполнителя.

Срок сбора коммерческих предложений: по 01 марта 2020 года.

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок в техническое задание по согласованию сторон. Заявки направляются на электронный адрес: [cpp34@bk.ru](mailto:cpp34@bk.ru). Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону: 32-00-06.